



**Formulaire de réservation pour le combiné enfants**  
**« Musée de l'Eau & de la Fontaine - Le Tilt »**



Le Musée de l'Eau et de la Fontaine  
 63 avenue Hoover à 1332 Genval  
 Tél : 02/654.19.23 Fax : 02/403.47.53  
 Email : [administration.musee@gmail.com](mailto:administration.musee@gmail.com)

CCP : 000-1458896-16 IBAN : BE72-0001-4588-9616 BIC : BPOTBEB1 N° d'entreprise : 431-922984

Nom du groupe : .....	
Adresse : ..... CP et ville : .....	
Téléphone : ..... FAX : .....	
Email du groupe ou de la direction : .....	
<b>Responsable présent le jour même</b> : .....	
<b>Email du responsable présent le jour même</b> : .....	
<b>GSM du responsable présent le jour même</b> : .....	
Date souhaitée : .....	Heure de début des activités au Tilt Groupe 1 : 9h30
Nombre d'enfants : .....	Heure de début des activités au MEF Groupe 1: 13h00
(60 enfants minimum)	
Nombre d'accompagnants : ..... (2 max par classe)	Heure de début des activités au MEF Groupe 2 : 10h00
	Heure de début des activités au Tilt Groupe 2 : 12h40
<b>Paiement</b> <input type="checkbox"/> le jour même (cash ou bancontact) <input type="checkbox"/> paiement anticipé avant la visite (envoi facture souhaité) Toute réservation par <b>bon de commande communal</b> doit nous parvenir avant la date de la visite et être signalé lors de la réservation.	

<b>Activité :</b> Musée de l'Eau et de la Fontaine (+/- 2h30) Le Tilt (+/- 2h30)	<b>Entre terre et eau</b> <b>Animation sur l'écologie</b>
--	--

**Tarifs :**  
 11 € par enfant (forfait de 660 euros pour moins de 60 enfants)

**VEUILLEZ NOTER SVP :**

- Pour des raisons pratiques, nous rappelons que le **paiement doit être réglé à l'accueil lors de votre arrivée**. En cas de paiement par facturation, celui-ci devra être annoncé et réglé avant la date de visite. Une preuve de paiement vous sera demandée sur place. Toute demande de facture doit être faite au plus tard, le jour de la visite.
- En cas de non respect de ces clauses, une indemnité de **10,00 €** pour les frais administratifs encourus sera demandée.
- Le jour même, en cas de retard du groupe cela conduira automatiquement à une adaptation du temps de la visite guidée sans réduction du montant à payer.
- Toute annulation de la visite doit être signalée par téléphone ou par fax au **minimum 1 mois auparavant** ! En cas de non respect de cette clause, un montant de **100,00 €** vous sera facturé pour les frais occasionnés.
- Pour des raisons d'organisation, nous vous demandons de **confirmer 48h avant la visite**, le nombre exact de participants (ou le matin même dans le cas d'une visite un lundi). En cas de non-respect de cette clause et d'un nombre nettement moindre de participants que celui annoncé, le montant facturé sera fonction de la confirmation.

Merci d'avance pour votre collaboration et votre compréhension.

Par la présente, le (la) responsable du groupe confirme avoir pris connaissance des conditions de réservation et s'engage à les respecter.

Fait à....., le .....

**SIGNATURE DU RESPONSABLE :**